

# Kuidas koostada hea CV?

Töökohale kandideerimiseks on enamasti vajalik esitada elulookirjeldus ehk CV (ladina k. *Curriculum Vitae*). CV peamiseks eesmärgiks on panna tulevane tööandja uskuma, et just Sina oled antud positsioonile „see õige“ ehk vastad just nendele nõudmistele, mis on antud ametikohale esitatud. CV on Sinu esimene kontakt tulevase tööandjaga.

## CV koostamisel võta arvesse järgnevat:

- Ära loetle kõiki läbitud koolitusi ja kursuseid, mis antud töökoha kontekstis olulist rolli ei mängi.
- Lisa CV'le kindlasti ka eraldi kaaskiri (motivatsioonikiri). Paljud tööle kandideerijad ei lisa CV'le motivatsioonikirja, kuid just hea motivatsioonikiri aitab saada positiivset tähelepanu ning jääda silma kõikide nende CVde hulgas. Motivatsioonikirja eesmärk on rõhutada sinu kogemust ja sobivust just antud kohale ning vastata tööandja küsimusele: Miks just Sina oled sobilik sellele kohale.
- CV pikkus peaks olema 1-2 lehekülge, mitte rohkem.
- CV peaks olema hästi struktureeritud ning ei tohiks sisaldada kirja- faktivigasid.
- Kui koostad CV-d arvutis, kasuta lihtsaid, kergesti loetavaid kirju (nt. Times New Roman), põhitekstis 10-12-punktist kirja, pealkiri kirjuta mitte suurem kui 16 punkti.
- CVs ei ole sobiv kajastada kohe palgasoovi, kui see pole tööandja poolt nõutud.
- Pildi lisamine CV-le võib olla nii kasulik kui ka kahjulik (võib kujundaja tööandjas Sinu välimuse põhjal subjektiivse eelarvamuse).

CVsse on oluline lisa järgmised andmed:

## 1) ISIKUANDMED

- Nimi
- Vanus
- Sünniaeg ja -koht
- Emakeel
- Sugu
- Perekonnaseis
- Laste arv ja vanus
- Aadress - **NB! märgi tegelik elukoht, mitte see, kuhu oled sissekirjutatud**
- E-post
- Telefoninumbrid - **NB! märgi need telefoninumbrid, millelt oled kõige lihtsamini kättesaadav.**

## 2) HARIDUSKÄIK

### Koolid

- Kooli nimi (kõrgkool, keskkool vm)
- Omandatud erialad/kraadid (kesk-, keskeri-, kutse-, kõrgharidus)
- Sisseastumise ning lõpetamise aastaarvud

**NB! soovitav on alustada viimati lõpetatud õppeasutusega**

## Täienduskoolitus/Kursused

- Koolitusettevõtte nimi
- Koolituse/kursuse nimi
- Koolituse/kursuse toimumisaeg ja kestvus tundides
- Koolituse/kursuse käsitletud teemad

**NB!** soovitav on nimetada just need kursused, mis on antud ametikohale kandideerimisel olulised.

## 3) TEENISTUSKÄIK

- Töösuhte alustamise- ja lõpetamise aasta ning kuu. Soovitav on alustada praegusest/viimasest ametikohast. Juhul, kui omad CV saatmise hetkel töökohta, ära märgi viimase ametikoha (ehk olemasoleva) töösuhte lõppkuupäeva - jäta see tühjaks.
- Firma nimi, soovitavalt ka firma tegevusala ning töötajate arv
- Ametikoht, positsioon (alluvate arv)
- Peamised tööülesanded ja vastutusvaldkonnad

## 4) KEELTEOSKUS

- Loetle vallatavad keeled
- Lisa juurde, milline on Sinu keeleoskus nii kõnes kui kirjas. **NB! Ära hinda oma keeleteadmisi üle, seda võidakse töövestlusel kontrollida!**

## 5) ARVUTIOSKUS

- Märgi need programmid, millega oskate ümber käia. Näiteks kontoritöötaja peaks oskama keskmisel tasemel järgmisi programme: MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer).

## 6) MUU INFORMATSIOON

- Isiksuse omadused, tugevad ja nõrgemad küljed (suhtlemis- ja koostööoskused; korraldusvõime nt inimeste/projektide koordineerimine ja administreerimine; tehnilised teadmised ja oskused; loomingulised teadmised ja oskused)
- Autojuhtimisoskuse olemasolu, lubade saamise aasta, juhtimiskogemus aastates ja isikliku auto kasutamise võimalus
- Hobid - kuulumine liitudesse, ühendustesse, klubidesse, vabaaja harrastused

## 7) SOOVITAJAD

- Märgi 2 soovitajat (nimi, töökoht, ametinimetus, e-post, telefoninumber ja tööalane seos Sinuga). On heaks tavaks küsida oma soovitajatelt nõusolekut vastavasse listi lisamiseks. Sugulased ja muud lähikondlased ei lähe arvesse.
- Soovitajad peavad oskama Sind hinnata tööalases situatsioonis

## 8) LISAD (juhul, kui on töökuulutuses nõutud)

- Tunnistuste/ diplomite koopiad

NB! Lõpuks, lase kellelgi tuttavalt oma CV üle lugeda, et kontrollida, kas sisu ja ülesehitus on selgesti ja kergesti mõistetav.

<http://www.volanoostaja.ee/et/toeetu-abc/kuidas-koostada-hea-cv.html>